Plano de Projeto

Controle de Estoque Inteligente

Versão 1.0

ÍNDICE

1 HISTÓRICO 3

2 INTRODUÇÃO 4

2.1 Finalidade 4

2.2 Público Alvo 4

2.3 Glossário 4

2.4 Referências 4

3 PROJETO 4

3.1 Escopo 4

3.2 Objetivo 4

4 RESTRIÇÕES TÉCNICAS 4

5 RECURSOS DO PROJETO 4

5.1 Humanos 4

5.2 Materiais 4

6 CRONOGRAMA 5

7 CONTROLE E ACOMPANHAMENTO 5

7.1 Comunicação 5

# HISTÓRICO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Responsável** | **Descrição** |
| 25/02/2015 | 1.0 | Alan Jhones | Criação do Plano |

# INTRODUÇÃO

## Finalidade

Este documento tem a finalidade de passa uma visão geral do software para os envolvidos no projeto, além de ser utilizados para acompanhamento e controle do projeto.

## Público Alvo

Equipe do projeto e Cliente.

## Glossário

|  |  |
| --- | --- |
| **Verbete** | **Definição** |
| <expressões, abreviaturas e siglas> | <Definição do termo em questão> |

## Referências

Não se aplica.

# PROJETO

## Objetivo

O projeto deve fornecer um relatório rápido para o gesto saber quais produtos estão se esgotando mais rapidamente.

## Escopo

Fornecer aos gestores das empresas, relatórios de fácil acesso e práticos, para que os mesmos possam ter um *feedback* imediato dos produtos que estão sendo mais vendidos, e assim esses produtos serem repostos o mais rápido possível. Com esse relatório a falta desses produtos não se torne um problema para a empresa

# RESTRIÇÕES TÉCNICAS

O sistema deve ser web e mobile.

# RECURSOS DO PROJETO

## Humanos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Funções** | **E-mail** |
| Alan Jhones | Gerente de Projetos | alanjhoness@yahoo.com.br |
| Walter Junior | Analista de Requisitos |  |
| Lucas | Desenvolvedor |  |
| Ismaykeo | Desenvolvedor | ismaykeosistema@gmail.com |
| Karina Jéssica | Desenvolvedor |  |

## Materiais

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descrição** | **Quantidade** | **Observação** | **Período** |
| <Descrição do recurso material necessário> | <Quantidade. Necessária> | <Informações de controle para cada recurso> | <período de alocação do recurso para o projeto> |

# CRONOGRAMA

<Fazer referência ao msproject>

# CONTROLE E ACOMPANHAMENTO

## Comunicação

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tipo de Reunião** | **Participantes** | **Periodicidade** | **Resultado Gerado** |
| Reunião de Acompanhamento Técnico | Líder de Projeto e Equipe | Semanal | <Ata de Acompanhamento Técnico> |
| Reunião de Acompanhamento Gerencial | Gerente de Projeto e Líder de Projeto | Quando necessário realizar algum replanejamento, ou resolver algo relacionado ao projeto | <Ata de Acompanhamento Gerencial> |
| Reunião de Aprovação dos Artefatos | Gerente da Qualidade (quando possível), Cliente e Líder de Projeto | Datas especificadas no cronograma | Ata de Aprovação da Prototipação  Ata de Aprovação do sistema> |